

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование организации, предоставляющей услугу	Акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства
4	Краткое наименование услуги	Нет
5	Административный регламент предоставления государственной услуги/ Требования к предоставлению услуги	Протокол Совета директоров от 28 сентября 2016 г. № 19 "Требования к предоставлению акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" услуги по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах
6	Перечень "подуслуг"	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	1. Социологический опрос заявителей 2. Терминальные устройства и иные способы, доступные в МФЦ

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства										
3 рабочих дня (включая день обращения)	3 рабочих дня (включая день обращения)	Заявление заполнено с нарушением формы, установленной Требованиями	Отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов МСП	Нет	Нет	Нет	-	-	Личное обращение в МФЦ	В МФЦ в виде документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП"
		Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя							Иные способы, предусмотренные в МФЦ	По электронной почте на адрес, указанный в заявлении
		Не представлены документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя								Иными способами, предусмотренными МФЦ

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства							
1	Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. индивидуальным предпринимателем. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передования, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2	Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании) Документ, удостоверяющий личность	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. юридическим лицом. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. В таком случае доверенность, выданная в порядке передования, подлежит нотариальному удостоверению. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства							
1	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз., подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если заявитель является гражданином Российской Федерации	Паспорт оформляется на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации; паспорт оформляется на русском языке; наличие личной фотографии; наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения. Могут быть отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; о регистрации и расторжении брака; о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; о его группе крови и резус-факторе; об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.		

		Временное удостоверение личности гражданина РФ	1 экз., подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется в случае утраты или переоформления паспорта гражданина РФ	Выдается Федеральной миграционной службой по желанию гражданина в случае утраты или переоформления паспорта; размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге; наличие личной фотографии; наличие сведений о фамилии, имени, дате и месте рождения, адреса места жительства (места пребывания), личной подписи владельца удостоверения; наличие сведений о дате выдачи и подразделении ФМС выдавшем документ, причине выдачи, а также сроке действия (который может быть продлен); удостоверение подписывается руководителем подразделения ФМС, его выдавшего, с заверением печатью.		
		Паспорт иностранного гражданина	1 экз., подлинник Установление личности заявителя	Предоставляется, если за предоставлением услуги обращается иностранный гражданин, зарегистрированный в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	Устанавливаются законодательством иностранного государства или международным договором Российской Федерации		
2	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя	Решение о назначении (избрании) руководителя	1 экз., подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
		Доверенность	1 экз., подлинник, либо копия, заверенная в установленном порядке. Установление правомочий заявителя	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность должна содержать следующие сведения: <input type="checkbox"/> ФИО лица, выдавшего доверенность; <input type="checkbox"/> ФИО лица, уполномоченного по доверенности; <input type="checkbox"/> Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; <input type="checkbox"/> Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о присвоении (аннулировании) адреса; <input type="checkbox"/> Дата выдачи доверенности; <input type="checkbox"/> Подпись лица, выдавшего доверенность.		
3	Заявка	Заявка	1 экз., подлинник Формирование в дело	Нет	Составляется по форме, являющейся Приложением № 1 к Требованиям	Приложение 1	Приложение 2

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства								
-	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Наличие сведений о Заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	АО "Корпорация "МСП"	ФНС России	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства	срок направления запроса 1 рабочий день, срок направления ответа на запрос 1 рабочий день	-	-
-	Запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц	Информация о руководителе юридического лица	АО "Корпорация "МСП"	ФНС России	Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства	срок направления запроса 1 рабочий день, срок направления ответа на запрос 1 рабочий день	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Информация об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	Документ выдается по заданным Заявителем в заявлении параметрам. Заполняется по форме, являющейся приложением № 2 к Требованиям	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	В МФЦ в виде бумажного документа, содержащего информацию из информационных систем АО "Корпорация "МСП" По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.
1.2.	Уведомление об отсутствии информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам	Уведомление выдается по форме, являющейся приложением № 3 к Требованиям	Положительный	Приложение 5	Приложение 6	В МФЦ По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении Иным способом, предусмотренным в МФЦ	0 календ. дн.	30 календ. дн.
	Уведомление об отказе в предоставлении информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления.	Уведомление выдается по форме, являющейся приложением № 4 к Требованиям	Отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	В МФЦ		

1.3.	<p>организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам и видами юридических лиц»</p>				<p>По электронной почте в форме электронного документа на адрес, указанный в заявлении</p>	0 календ. дн.	30 календ. дн.
					<p>Иным способом, предусмотренным в МФЦ</p>		

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства						
1.1. Прием и регистрация заявки						
1.1.1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	1 минута	МФЦ	нет	
1.1.2.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности	1 минута	МФЦ	нет	
1.1.3.	Проверка заполнения заявления либо заполнение заявления	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие заполненной заявителем формы заявления либо уточняет сведения, необходимые для ее заполнения и заполняет форму самостоятельно в АИС МФЦ. В случае если заявитель не знает свой ИНН, сотрудник МФЦ осуществляет запрос посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы на сайте https://egrul.nalog.ru/ сведения об ИНН и вносит данные в заявление. Заполненная специалистом форма заявления предлагается заявителю для проверки и подписания. □ В случае, если форма, заполненная самим заявителем не соответствует Требованиям к предоставлению услуги либо если часть информации в заявлении не заполнена, сотрудник МФЦ предлагает заполнить заявление самостоятельно в АИС МФЦ. В случае отказа заявителя от заполнения формы в АИС МФЦ, сотрудник МФЦ отказывает в приеме заявления.	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 1 Приложение 2
1.1.4.	Отказ в приеме документов	В случае, если заявление заполнено не в соответствии с Требованиями и заявитель отказывается заполнить его заново или сообщить сотруднику МФЦ сведения, необходимые для заполнения заявления, а также в случае непредставления документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя или подтверждающих правомочия заявителя, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и оформляет уведомление об отказе в приеме заявления в АИС МФЦ. При этом заявителю разъясняется его право на повторное обращение при условии правильного оформления заявления и представления документов, удостоверяющих личность, а также право на подачу жалобы на действия сотрудника МФЦ.	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	
1.1.5.	Регистрация заявления	Сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ, выдает заявителю расписку с указанием перечня документов, даты их получения, даты готовности результата предоставления услуги. Хранение заявления в МФЦ осуществляется в течение 3 (трех) лет с момента регистрации.	3 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	
1.2. Направление межведомственного запроса						
1.2.1.	Определение перечня сведений и адресатов направления межведомственных запросов	В случае обращения за услугой индивидуального предпринимателя или юридического лица необходимо направление запроса в Федеральную налоговую службу для проверки наличия сведений о заявителе в Едином реестре индивидуальных предпринимателей. В случае обращения за услугой руководителя юридического лица или уполномоченного лица такого юридического лица необходимо направление запроса в Федеральную налоговую службу для проверки полномочий обратившегося за услугой посредством выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.	1 минута	МФЦ	нет	

1.2.2.	Формирование и направление межведомственных запросов	<p>Сотрудник МФЦ формирует межведомственный запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляет его по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).</p> <p>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сотрудник МФЦ осуществляет поиск сведений о заявителе в Едином реестре посредством онлайн-сервиса Федеральной налоговой службы на сайте https://tmisp.nalog.ru/ и вносит данные в карточку заявителя. 2. Сотрудник МФЦ формирует межведомственные запросы на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой. <p>Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос; 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; 3) наименование услуги АО "Корпорация "МСП", для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги АО "Корпорация "МСП", и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; 5) сведения, необходимые для представления информации: ОГРН, ИНН; 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; 7) дату направления межведомственного запроса; 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи; 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ / нет	
1.2.3.	Получение ответов на межведомственные запросы	Сотрудник МФЦ фиксирует факт поступления документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде.	2 минуты	МФЦ	нет	
1.2.4.	Формирование отказа в предоставлении услуги	<p>В случае получения ответов на межведомственные запросы, содержащих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. не подтвержденные полномочия руководителя юридического лица, <p>сотрудник МФЦ формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги в соответствии с Приложением № 4 к Требованиям.</p>	5 минут	МФЦ	АИС МФЦ / нет	Приложение 7 Приложение 8
1.3. Формирование информации и оформление документов, являющихся результатом						
1.3.1.	Обработка заявления	Сотрудник МФЦ вносит сведения из заявления в форму в файле базы данных об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам, предоставленном АО "Корпорация "МСП", и нажимает кнопку "поиск".	10 минут	МФЦ	файл базы данных об организации участия субъектов МСП в закупках, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	
1.3.2.	Формирование результата предоставления услуги	<p>Сотрудник МФЦ нажимает кнопку "Печать результата" и получает файл в формате *.doc.</p> <p>В случае отсутствия информации в полученном файле, сотрудник МФЦ заполняет уведомление об отсутствии информации согласно Приложению № 3 к Требованиям.</p>	10 минут	МФЦ	файл базы данных об организации участия субъектов МСП в закупках, предоставленный АО "Корпорация "МСП"; пакет офисных приложений	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6
1.4. Выдача (направление) результата						

1.4.1.	Направление результата предоставления услуги	В случае если в заявлении указано получение результата предоставления услуги по электронной почте, сформированный файл в формате *.doc преобразовывается в формат PDF и направляется с официального адреса МФЦ (без предварительной печати и подписи сотрудником МФЦ). В АИС МФЦ сотрудник МФЦ ставит отметку о направлении результата услуги по электронной почте (при обеспечении такой возможности в АИС МФЦ) либо приобщает к заявлению снимок экрана (скриншот), содержащий информацию об отправлении результата заявителю.	2 минуты	МФЦ	нет	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8
1.4.2.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющем личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за результатом предоставления услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность. Мероприятие не производится, если результат предоставления услуги выдается в течение 15 минут с момента обращения заявителя за услугой.	1 минута	МФЦ	нет	
1.4.3.	Проверка полномочий представителя заявителя	Сотрудник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности. Мероприятие не производится, если результат предоставления услуги выдается в течение 15 минут с момента обращения заявителя за услугой.	1 минута	МФЦ	нет	
1.4.4.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Сотрудник МФЦ подписывает и ставит печать МФЦ на документе, содержащий результат услуги, выдает результат предоставления услуги заявителю или его представителю и проставляет отметку о выдаче результата предоставления услуги в АИС МФЦ.	2 минуты	МФЦ	АИС МФЦ	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ <1>

о подборе по заданным параметрам информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам

_____ (полное наименование МФЦ) <2>

_____ (наименование, ИНН организации, ФИО руководителя; ФИО, ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО физического лица, ИНН) <3>

Прошу осуществить подбор информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории _____ <4> со следующими характеристиками:

№	Наименование характеристики для подбора информации:
1	Форма поддержки <5> Укажите вариант: <input type="checkbox"/> финансовая <input type="checkbox"/> имущественная

	<input type="checkbox"/> консультационная <input type="checkbox"/> в сфере образования
2	Место действия форм поддержки (указать наименование) <5>
	Муниципальный район/городской округ <6>
	Муниципальное образование (город, село, поселок, поселок городского типа, городское поселение, сельское поселение, деревня и др.) <6>

Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что <9>:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

_____ <7>

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: (____) _____

□ _____ <7>

(дата подачи
Заявления <8>

(дата выдачи
результата услуги <8>

(подпись Заявителя или
его уполномоченного
представителя)

<1> Указывается дата и номер заявки, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ;

<2> Указывается наименование МФЦ, в который подается Заявка на предоставление услуги: МФЦ муниципального района/ городского округа/ субъекта Российской Федерации;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии), ИНН физического лица (при наличии) – получателя Услуги;

<4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором подается заявление о предоставлении Услуги;

<5> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<6> Указывается наименование муниципального района, городского округа, муниципального образования, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, где было подано заявление на предоставление Услуги;

<7> Определяется МФЦ самостоятельно, исходя из возможностей МФЦ, в соответствии с абзацем вторым пункта 10.2 и абзацем вторым пункта 13.3 Требований к предоставлению Услуги;

<8> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ;

<9> Заполняется только для индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ от «21» октября 20 16 года № 123456 <1>

о подборе по заданным параметрам информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам

*Государственному бюджетному учреждению
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Калужской области
Иванов Иван Иванович
ИНН 012345678901*

Прошу осуществить подбор информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории *Калужской области <4>* со следующими характеристиками:

№	Наименование характеристики для подбора информации:
1	Форма поддержки <5> Укажите вариант: <input checked="" type="checkbox"/> финансовая <input type="checkbox"/> имущественная

	<input type="checkbox"/> консультационная <input type="checkbox"/> в сфере образования
2	Место действия форм поддержки (указать наименование) <5>
	Муниципальный район/городской округ <6> <i>Калужская область</i> Муниципальное образование (город, село, поселок, поселок городского типа, городское поселение, сельское поселение, деревня и др.) <6> -

Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», соответствую условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления услуги, ознакомлен(а), что <9>:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

2) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей.

Информацию прошу предоставить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес _____
ivanov@mail.ru

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

в многофункциональном центре;

_____ <7>

О готовности результатов Услуги прошу сообщить (укажите один вариант):

отправлением в форме электронного документа на электронный адрес _____

(адрес электронной почты для направления результата услуги в форме электронного документа)

по телефону: +7 (999) 999 99 99

□ _____ <7>

21 октября 2016 г.

(дата подачи
Заявления) <5>

(дата выдачи
результата услуги) <5>

Ulanov

(подпись Заявителя или
его уполномоченного
представителя)

<1> Указывается дата и номер заявки, который присваивается при регистрации уполномоченным сотрудником МФЦ;

<2> Указывается наименование МФЦ, в который подается Заявка на предоставление услуги: МФЦ муниципального района/ городского округа/ субъекта Российской Федерации;

<3> Указывается наименование организации, ИНН, ФИО (отчество при наличии) руководителя организации; ФИО (отчество при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя; ФИО (отчество при наличии), ИНН физического лица (при наличии) – получателя Услуги;

<4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором подается заявление о предоставлении Услуги;

<5> Пункты, обязательные для заполнения Заявителем;

<6> Указывается наименование муниципального района, городского округа, муниципального образования, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, где было подано заявление на предоставление Услуги;

<7> Определяется МФЦ самостоятельно, исходя из возможностей МФЦ, в соответствии с абзацем вторым пункта 10.2 и абзацем вторым пункта 13.3 Требований к предоставлению Услуги;

<8> Заполняется уполномоченным сотрудником МФЦ;

<9> Заполняется только для индивидуальных предпринимателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

« ___ » _____ 201__ года <1>

№ _____ <2>

На основании Заявления от « ___ » _____ 201__ года № _____ <3> сообщаем, следующую информацию об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства на территории _____ <4>, предоставленную уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства _____ <4> и сформированную на основании сведений из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет

АО «Корпорация «МСП», в соответствии с пунктом 23.4 Требований к предоставлению Услуги:

№ п/п	Наименование поддержки (мероприятия)	Наименование нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки	Основные условия получения поддержки	Вид деятельности субъекта МСП, дающий право на получение поддержки (по ОКВЭД)	Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП, тыс. рублей	Перечень документов, необходимых для получения поддержки, которые должны быть представлены Заявителем	Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении поддержки, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Способ подачи документов	Срок рассмотрения документов	Дата окончания приема документов	Наименование органа власти (органа местного самоуправления), оказывающего поддержку/ организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП	Ф.И.О. контактного лица по вопросам оказания поддержки	Контактный телефон	Электронный адрес
9	10	11	12	13	14	15

Подпись <6>

ФИО <6>

Должность <6>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства _____ <4>.

<1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации из перечня имущества.

<2> Указывается исходящий номер;

<3> Указывается дата подачи и номер заявления на предоставление Услуги;

<4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации и/или наименование и/или муниципального района (городского округа) и/или муниципального образования, указанного в Заявлении;

<5> Заполняется в случае предоставления информации из категории финансовой поддержки;

<6> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
об органах государственной власти Российской Федерации,
органах местного самоуправления, организациях,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
о мерах и условиях поддержки, предоставляемой
на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБРАЗЕЦ

ИНФОРМАЦИЯ

**об органах государственной власти Российской Федерации,
органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном
и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства**

« 21 » октября 2016 года <1>

№ 1234567 <2>

На основании Заявления от « 21 » октября 2016 года № 123456 <3> сообщаем, следующую информацию об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства на территории *Калужской области* <4>, предоставленную уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства *Калужской области* <4> и сформированную на основании сведений из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет АО «Корпорация «МСП», в соответствии с пунктом 23.4 Требований к предоставлению Услуги:

№ п/п	Наименование поддержки (мероприятия)	Наименование нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки	Основные условия получения поддержки	Вид деятельности субъекта МСП, дающий право на получение поддержки (по ОКВЭД)	Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП, тыс. рублей	Перечень документов, необходимых для получения поддержки, которые должны быть представлены Заявителем	Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении поддержки, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования	Государственная программа Калужской области «Развитие предпринимательства и инноваций в Калужской области» (от 31.12.2013 № 755), Постановление Правительства Калужской области от 15.05.2014 № 302 «О порядке предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего, в том числе инновационного, предпринимательства в Калужской области»	получатель не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не возбуждена процедура банкротства; отсутствие у получателя задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;	в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 60.21, 60.22, 60.23, 63.3 раздела I	Субсидии предоставляются из расчета не более 4 млн. рублей на одного получателя.	1.заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства; 2. расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом министерства; 3.пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования; 4. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров; 5. заверенные банком копии	1.выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); 2. справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней ; 3. справку государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам, справки о размере среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников ; 4. справку об отсутствии у получателя задолженности по
----	---	--	--	---	--	--	---

						<p>платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;</p> <p>6. заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;</p> <p>7. заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;</p>	<p>денежным обязательствам перед Калужской областью;</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

						8. заверенную получателем справку о приобретении оборудования у производителя этого оборудования либо у представителя производителя оборудования.	
--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже среднеотраслевой по соответствующей отрасли в Калужской области по субъектам малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого предпринимательства, отнесенных к категории "микروпредприятия", не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения) ;</p> <p>выплата работникам среднемесячной</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			заработной платы в размере не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения (для получения субсидий по мероприятию "Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров" подпрограммы).				
--	--	--	--	--	--	--	--

Способ подачи документов	Срок рассмотрения документов	Дата окончания приема документов	Наименование органа власти (органа местного самоуправления), оказывающего поддержку/ организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП	Ф.И.О. контактного лица по вопросам оказания поддержки	Контактный телефон	Электронный адрес
9	10	11	12	13	14	15
на бумажном носителе	не позднее 60 дней	в течение 15 календарных дней начиная с даты начала приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора	Министерство экономического развития Калужской области	Жучков Игорь Иванович	8(4842) 778-745	juchkov@adm.kaluga.ru

Печать МФЦ

Петрова

Подпись <6>

Петрова Н.В.

ФИО <6>

Специалист МФЦ

Должность <6>

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства *Калужской области* <4>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ**

об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам

« ____ » _____ 20__ года <1>

№ _____ <2>

На основании Заявления от « ____ » _____ 20__ года № _____ <3>, уведомляем, что в сведениях, представленных уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства _____ <4>, запрашиваемая Вами информация отсутствует.

Подпись <5>

ФИО <5>

Должность <5>

<1> Указывается дата формирования документа, содержащего результат предоставления Услуги;

<2> Указывается исходящий номер документа, содержащего результат предоставления Услуги;

<3> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги;

<4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации, указанного в Заявлении;

<5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
об органах государственной власти Российской Федерации,
органах местного самоуправления, организациях,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
о мерах и условиях поддержки, предоставляемой
на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБРАЗЕЦ

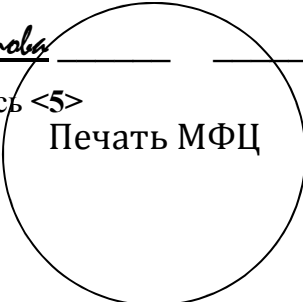
**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ**

**об органах государственной власти Российской Федерации,
органах местного самоуправления, организациях, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой
на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам
малого и среднего предпринимательства,
по заданным заявителем параметрам**

« 21 » октября 2016 года <1>

№ 12345678 <2>

На основании Заявления от « 21 » октября 2016 года № 123456 <3>, уведомляем, что в сведениях, представленных уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства *Калужской области* <4>, запрашиваемая Вами информация отсутствует.

<u>Петрова</u> Подпись <5>	<u>Петрова Н.В.</u> ФИО <5>	<u>Специалист МФЦ</u> Должность <5>
		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Технологической схеме предоставления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуги по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, по заданным заявителем параметрам

« ____ » _____ 20__ года <1>

№ _____ <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений о _____ <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, уведомляем, что информация по заданным параметрам об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Заявлением от « ____ » _____ 20__ года № _____ <4> не может быть представлена.

Подпись <5>

ФИО <5>

Должность <5>

- <1> Указывается дата формирования документа;
- <2> Указывается исходящий номер документа;
- <3> Указывается наименование Заявителя;
- <4> Указывается дата подачи и номер заявления о предоставлении Услуги;
- <5> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Технологической схеме предоставления акционерным
обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства»
услуги по предоставлению информации
об органах государственной власти Российской Федерации,
органах местного самоуправления, организациях,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства,
о мерах и условиях поддержки, предоставляемой
на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
субъектам малого и среднего предпринимательства

ОБРАЗЕЦ

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

**по предоставлению информации об органах государственной власти
Российской Федерации, органах местного самоуправления,
организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки,
предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном
уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства,
по заданным заявителем параметрам**

« 21 » октября 2016 года <1>

№ 123456789 <2>

На основании информации, полученной в ФНС России, об отсутствии сведений об *Иванове Иване Ивановиче* <3> в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, уведомляем, что информация по заданным параметрам об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Заявлением от « 21 » октября 2016 года № 123456 <4> не может быть представлена.

Петрова Печать МФЦ Петрова Н.В. Специалист МФЦ
Подпись <5> ФИО <5> Должность <5>